

台州市第二人民医院工作服 定点采购项目

招 标 文 件

招标编号:Tzey-20200301

招 标 单 位： 台州市第二人民医院

监 督 单 位： 台州市财政局

二〇二〇年三月

目 录

第一部分 采购公告	3
第二部分 投标人须知	5
前附表	5
一、总则	6
二、投标文件	7
三、开标和评标	10
四、授予合同	12
第三部分 招标项目范围及要求.....	13
第四部分 合同主要条款	20
第五部分 评标方法及标准	23
（一）价格分：40 分	23
（二）商务技术部分及样品：60 分	23
商务与技术文件及样品评分表	23
第六部分 应提交的有关格式范例.....	25
投标人提交投标文件须知.....	25
报价文件部分	25
商务技术文件部分	29

第一部分 采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，台州市第二人民医院就**工作服、工作服、病号服、五金卫浴及配件**项目进行公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

一、 招标项目编号：Tzey-20200301

二、 采购组织类型：单位自行组织公开招标

三、 招标项目概况：

标段	项目名称	数量	单位	预算	简要描述	备注
标段一	床上用品	1	项	5 万	垫背、盖被、枕芯、床上三件套、凉席等	采购周期 1 年
标段二	工作服、病号服	1	项	8 万	工作服、病号服、值班室三件套等	
标段三	五金卫浴及配件	1	项	5 万	卫浴用品及其配件等	

四、 供应商资格要求：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（二）供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段项下的政府采购活动。投标人即为实际配送人，拒绝联合体投标。

五、 报名、招标文件领取时间、地址：

1. 报名时间：2020-03-12 至 2020-03-20(双休日及法定节假日除外)，上午：9:00-11:30；
下午：2:30-17:00
2. 报名地址：浙江省天台县福溪街道水南东路 2 号台州市第二人民医院 G 楼 109 室
3. 开标时间根据报名情况另行通知

六、 投标人报名时应提交的资料：

1. 法定代表人授权委托书或介绍信

2. 身份证复印件（法人及代理人）
3. 报名登记表（详见附件）
4. 营业执照复印件

以上所要求提供的资料和证件的复印件应加盖投标人鲜章。

七、 其他：

采购周期内，因政府部门调整采购有关政策的，从其规定。

八、 联系方式

1. 采购人名称：台州市第二人民医院
2. 联系人：秦老师
3. 联系电话： 0576-83979878，18367660987
4. 地址：浙江省天台县福溪街道水南东路2号台州市第二人民医院G楼109室

九、 监管部门及其联系方式

1. 医院监察室：0576-83979152 王老师
 2. 同级政府采购监督管理部门：台州市财政局采监处
- 监督投诉电话：0576-88206705 张老师

台州市第二人民医院
集中采购中心
2020/03/12

第二部分 投标人须知

前附表

序号	内 容
1	项目名称： 台州市第二人民医院工作服定点采购项目 项目的实施规模、范围： 详见招标文件。
2	投标有效期： 自投标截止日起45天。如采购人认为必要，可延长至总计最长不超过60天。
3	投标文件份数及装订要求： 商务技术文件资料正本 1 份，副本 4 份；投标报价正本 1 份，无需副本；投标文件正本要求胶装，活页装订的投标文件无效，副本为正本的复印件，允许活页装订。
4	投标文件接收单位： 台州市第二人民医院 投标文件送达地址： 浙江省天台县福溪街道水南东路2号G楼109室
5	投标截止时间： <u>2020</u> 年 <u>7</u> 月 <u>23</u> 日 <u>9：00</u> 时整。
6	开标时间： <u>2020</u> 年 <u>7</u> 月 <u>23</u> 日 <u>9：30</u> 时整。 开标地点： 台州市第二人民医院, 门诊三楼会议室。
7	联系方式： 台州市第二人民医院 秦老师 0576-83979878
8	开标时需携带的证件资料： 代理人身份证原件、投标公司公章
9	解释： 凡涉及本招标文件的解释权属于招标人。

注：1. 为维护交易的正常秩序，进一步遏制串标、抬标行为，保护交易各方的合法权益，凡在同一招标项目的评标中，发现有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的，其投标文件按无效投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工作继续评标。

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于本次所述项目的招标。

2. 定义

2.1 “招标人”系指组织本次招标的招标单位(采购人或采购单位)。

2.2 “投标人”或“投标单位”系指向招标方提交投标文件的供应商。

2.3 “产品”系指供方按招标文件规定,经合法途径取得的,须向招标人提供的一切产品、保险、税金及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的配送、调换货物以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。

2.6 “授权代表”系指法定代表人的被授权委托人。

3. 招标方式

3.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

3.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时,由招标人按照相关规定实施竞争性磋商采购,磋商供应商不少于 2 家。

4. 投标委托

法定代表人参加开标会的须携带个人身份证明(原件:本人身份证原件或户口本原件或本人驾驶证原件等)。如授权代表参加投标的,则须有法定代表人出具的授权委托书及授权代表的个人身份证明(原件:本人身份证原件或户口本原件或本人驾驶证原件等)。

5. 招标文件

5.1 招标文件包括本招标文件及所有按 5.2 所述的招标答疑记录和 5.3 发出的补充通知组成。

5.2 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清,可用书面形式(包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等通知招标人,但通知不得迟于开标前 7 日使招标人收到,招标人将用书面形式予以答复。如有必要,可将不说明来源的答复发给所有投标人。

5.3 招标文件的修改

5.3.1 在投标截止时间前规定时间内,招标人有权修改招标文件,并以书面形式通知所有投标人,通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分,对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件,并需附法人代表或其授权代表的签字加盖公章,逾期不确认的视同认可。

5.3.2 为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

6. 参考品牌

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件的要求推荐性能相当或高于且符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

二、投标文件

1. 投标文件的语言及计量单位

1.1 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

2. 投标文件的组成

投标文件由“商务技术文件资料”和“报价文件资料”二部分文件组成：

2.1 “报价文件资料”应至少包含以下内容（正本用原件）：

2.1.1 投标函（格式见第六部分附件）；

2.1.2 开标一览表（格式见第六部分附件）；

注：报价为招标人可以合格使用产品的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及招标代理费等一切费用。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）**

2.2 “商务技术文件资料”至少应包括以下内容（正本用原件）：

2.2.1 法定代表人授权委托书(格式见第六部分附件)；

2.2.2 法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.3 企业法人营业执照副本复印件（加盖单位公章）；

2.2.4 相关资质证明或文件复印件（加盖单位公章）；

2.2.5 技术偏离说明表（投标人在投标文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人在技术偏离说明表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效。招标代理机构将把这一情况报送监管部门。（格式见第六部分附件）；

2.2.6 投标人情况介绍；

2.2.7 投标承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.8 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术文件资料”。投标人在“商务技术文件资料”中应对招标文件作实质性响应。

投标人不按招标文件的要求提供的投标文件，将视为没有实质性响应，可能导致该投标文件被拒绝，其风险应由投标人自行承担。

注：复印件应加盖投标人公章

3. 投标文件的有效期

3.1 自投标截止日起 45 天投标书应保持有效。如招标人认为必要，可延长至总计最长不超过 60 天。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

3.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期限，这种要求和答复均以书面形式进行。

4. 投标文件的份数和规定

4.1 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，不允许行间插字，并注明“正本”字样，投标文件正本除本招标须知中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4.2 投标文件由“报价文件资料”和“商务技术文件资料”两部分文件组成，应按统一格式填写，胶装成册。并在封面处明确注明“XX 公司台州市第二人民医院工作服定点项目投标文件资料”。

4.3 商务技术资料一式五份，其中正本一份，副本四份。报价文件资料正本 1 份，无需副本（正

本需胶装，副本可以活页装订）

4.4 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或其授权代表签署，投标人应写全称。

4.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或其授权代表签字或盖章。

4.6 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

4.7 投标人应认真阅读招标文件中所有的内容。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件的要求，其投标文件将被招标人拒绝。

5. 投标文件的密封、盖章和签署

“报价文件资料”、“商务技术文件资料”正本均需**胶装**，并明确注明“xx 公司投标文件、项目名称、投标人名称”字样，同时封口处加盖骑缝单位公章。

6. 投标文件的补充和修改

投标截止时间前，投标人可以书面形式向招标人提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，并明确注明“修改（或补充）商务技术文件资料、项目名称、投标人名称”字样，同时封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖章。

7. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

7.1 未按照招标文件规定要求密封封装、签署、盖章的；

7.2 不具备招标文件中规定供应商投标资格要求的；

7.3 授权代表无《法定代表人授权委托书》或未能出具身份证明的；

7.4 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章（《法定代表人授权委托书》要求公章和签字或盖章缺一不可）；法定代表人参加开标会，未能出具身份证明或与《法定代表人身份证明书》不符的；

7.5 投标文件中的投标函未加盖投标人的企业公章或填写不全的；

7.6 投标人递交两份或两份以上内容不同的投标书，且未声明哪一份有效的；

7.7 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

7.8 因未按规定的格式填写，内容不全或主要实质性内容字迹模糊辨认不清，经评标委员会认定为无法评审的；

7.9 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现技术、商务描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；

7.10 对招标产品技术规格未详细应答，致使其技术文件无法评审的；

7.11 投标文件有招标方不能接受的条件；

- 7.12 投标报价超过预算金额或上限价的；
- 7.13 评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；
- 7.14 其他违反法律、法规的情形。

三、开标和评标

1. 开标

- 1.1 投标人的法定代表人或其授权代表应出席开标会议。
- 1.2 投标人的法定代表人或其授权代表未参加开标会议的，事后不得对招标相关人员、开标过程和开标结果提出异议。
- 2. 开标会由台州市第二人民医院集中采购中心主持。
- 3. 投标文件启封前，投标人应书面提出对参加开标会对主持人、唱读人、记录人和监督人是否有回避的请求。

4. 开标大会程序

- 4.1 主持人宣布开标会开始，介绍到会单位和人员。
- 4.2 检查投标文件密封情况。
- 4.3 启封投标文件，并对法定代表人或其授权代表的身份进行核验。
- 4.4 唱读结束后，参加开标会的法定代表人或其授权代表应对唱读的内容和记录结果进行校核和签字确认。
- 4.5 评标委员会核准技术偏离情况、商务报价，确定中标入围候选人。
- 4.6 主持人向投标单位公布评标结果。

5. 评标

- 5.1 评标委员会由招标单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。
- 5.2 评标委员会由医院监察室从医院评标专家库中随机抽取组成，成员人数为不少于 3 人单数。
- 5.3 评标委员会负责对投标人资格的最终审定。
- 5.4 评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 5.5 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。
- 5.6 评标委员会不向落标方解释落标的原因，不退还投标文件。

6. 投标文件的初审鉴定

6.1 资格性审查

6.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，对投标文件中对资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

6.2 符合性审查

6.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

6.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

7. 对明显的文字和计算错误的修正原则

7.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

7.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

7.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

7.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8. 投标文件的评审、比较和否决

8.1 评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

8.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

8.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

8.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其进行书面确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

8.5 评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向招标方提供书面评标报告。

8. 投标文件的澄清

为有利于对投标文件的比较和评议，招标人可要求投标人对投标文件进行澄清，必要时招标人可要求投标人对澄清的问题作出书面答复。书面答复须有投标全权代表签字并作为投标文件的一部分。

10. 评标过程保密

10.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向及投标人的投标文件等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

10.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

四、授予合同

1. 中标方式

1.1 采用综合评标法。

1.2 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

2. 中标条件

2.1 投标文件基本符合招标文件要求；

2.2 投标人有很好的执行合同的能力；

2.3 实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

2.4 投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务；

2.5 招标人将把中标通知书授予最佳投标者。

3. 中标通知

3.1 招标人在投标有效期内根据定标结果，对中标结果在指定媒体上进行公告，公告期不少于 3 个工作日。公告期内如无异议，向中标供应商签发中标通知书。

3.2 在采购单位发出中标通知书前，预中标供应商有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的预中标资格。

3.3 招标人对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 合同备案

4.1 领取中标通知书后，采购双方自行签订合同。

4.2 中标人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同复印件拿到台州市第二人民医院集中采购中心备案。

第三部分 招标项目范围及要求

一、招标内容及相关技术参数

本项目为 2020 年度台州市第二人民医院工作服定点采购服务供应商的招标，年供应量预估为 8 万元。

2020 年度台州市第二人民医院工作服招标需求表

序号	标识名称	规格尺寸	数量	单位	限价	式样图	产品规格及材质说明
1	男女医生服冬装	XS-4XL	30	件	198		1、号型：全号型 S-4XL；2、面料成份：92%聚酯纤维 8%棉；3、织物密度，经向：680 根/10CM, 纬向 390 根/10CM。织物线密度：股线经纱 13.5×2，长丝经纱 20，纬纱 18；4、断裂强力经向 150N，纬向 150N；5、甲醛含量≤75mg/kg，PH 值 4.0~8.5，无异味。6、耐碱汗渍色牢度，变色 4-5 级，沾色 4-5 级；7、耐酸汗渍色牢度，变色 4-5 级，沾色 4-5 级；8、耐水色牢度，变色 4-5 级，沾色 4-5 级；9、耐洗色牢度，变色 4-5 级，沾色 4-5 级；10、水洗尺寸变化率，经向-0.5，纬向-0.1；11、起球 4-5 级，起毛 10 次，起球 50 次。压力 490N；12、抗水性 2~3 级；13、抗菌性能，抑菌率 98%
2	男女医生服夏装	XS-4XL	30	件	188		1、号型：全号型 S-4XL；2、面料成份：92%聚酯纤维 8%棉；3、织物密度，经向：≥680 根/10CM, 纬向≥390 根/10CM。织物线密度：股线经纱≥13.5×2，长丝经纱≥20，纬纱≥18；4、断裂强力经向≥150N，纬向≥150N；5、甲醛含量≤75mg/kg，PH 值 4.0~8.5，无异味。6、耐碱汗渍色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；7、耐酸汗渍色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；8、耐水色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；9、耐洗色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；10、水洗尺寸变化率，经向≤-0.5，纬向≤-0.1；11、起球≥4 级，起毛≤10 次，起球≤50 次。压力 490N；12、抗水性 2~3 级；
3	护士服冬 (FTL-50A 漂白)	XS-4XL	20	件上衣	132		1、型号：全号型 S-4XL；2、成份：聚酯纤维 84%+15%棉+1%静电丝；3、纱线密度：纵向：68/英寸，横向：38/英寸 4、面料克重：220gsm；5、断裂强力/N：纵向≥540，横向≥560；6、甲醛含量≤75mg/kg，PH 值 4.0~8.5，无异味；7、耐碱汗渍色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；8、耐酸汗渍色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；9、耐干色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；10、耐水色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；11、耐湿色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；12、静电性能：静电电压≤2100，半衰期时间≥2.3S；13、起球≥4 级，不起毛，起球≥600 次；14、水洗尺寸变化率（成品），直向≤-1.0，横向≤-1.5；15、抗菌效果≥99%。（样品①号）
4	护士服夏 (FTS-18 中袖 漂白)	XS-4XL	40	件上衣	120		1、型号：全号型 S-4XL；2、成份：聚酯纤维 84%+15%棉+1%静电丝；3、纱线密度：纵向：68/英寸，横向：38/英寸 4、面料克重：180gsm；5、断裂强力/N：纵向≥540，横向≥560；6、甲醛含量≤75mg/kg，PH 值 4.0~8.5，无异味；7、耐碱汗渍色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；8、耐酸汗渍色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；9、耐干色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；10、耐水色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；11、耐湿色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；12、静电性能：静电电压≤2100，半衰期时间≥2.3S；13、起球≥4 级，不起毛，起球≥600 次；14、水洗尺寸变化率（成品），直向≤-1.0，横向≤-1.5；15、抗菌效果≥99%。

5	护士服夏 (FTS-18 中袖 花 色)	XS-4X L	10	件上 衣	14 5		1、型号：全号型 S-4XL；2、成份：聚酯纤维 84%+15%棉+1%静电丝；3、纱线密度：纵向：68/英寸，横向：38/英寸 4、面料克重：180gsm；5、断裂强力/N：纵向 ≥ 540 ，横向 ≥ 560 ；6、甲醛含量 $\leq 75\text{mg/kg}$ ，PH 值 4.0~8.5，无异味；7、耐碱汗渍色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级；8、耐酸汗渍色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级；9、耐干色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级；10、耐水色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级；11、耐湿色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级；12、静电性能：静电电压 ≥ 2100 ，半衰期时间 $\geq 2.3\text{S}$ ；13、起球 ≥ 4 级，不起毛，起球 ≥ 600 次；14、水洗尺寸变化率（成品），直向 ≤ -1.0 ，横向 ≤ -1.5 ；15、抗菌效果 $\geq 99\%$ 。
6	护士裤 (FSK-03 漂白)	XS-4X L	80	条	80		84%聚酯纤维，15%棉，1%静电丝，克重 220g/m ² ，面料要求：抗菌、抗静电、防透、吸湿排汗、悬垂感强
7	护士长服 冬 (FDL-11 漂白)	XS-4X L	10	件上 衣	13 2		1、型号：全号型 S-4XL； 2、成份：聚酯纤维 84%+15%棉+1%静电丝； 3、纱线密度：纵向：68/英寸，横向：38/英寸 4、面料克重：180gsm； 5、断裂强力/N：纵向 ≥ 540 ，横向 ≥ 560 ； 6、甲醛含量 $\leq 75\text{mg/kg}$ ，PH 值 4.0~8.5，无异味； 7、耐碱汗渍色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级； 8、耐酸汗渍色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级； 9、耐干色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级； 10、耐水色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级； 11、耐湿色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级； 12、静电性能：静电电压 ≥ 2100 ，半衰期时间 $\geq 2.3\text{S}$ ； 13、起球 ≥ 4 级，不起毛，起球 ≥ 600 次； 14、水洗尺寸变化率（成品），直向 ≤ -1.0 ， 横向 ≤ -1.5 ； 15、抗菌效果 $\geq 99\%$ 。（样品②号夏款）
8	护士长服 夏 (FDL-11 漂白)	XS-4X L	10	件上 衣	12 0		
9	护士长服 夏 (OP-21 女 藏蓝)	XS-4X L	10	套	18 0		面料成分：63.5%聚酯纤维，36.5 粘纤 克重：210 克/m ² 面料特点：1、亲肤，丝棉质感，吸汗 2、耐氯漂，不易皱、不变形 面料特殊功能：1、抗菌 2、防静电

10	男护士服 夏 (MDS-3 漂白)	XS-4X L	5	件	14 5		1、型号：全号型 S-4XL； 2、成份：聚酯纤维 84%+15%棉+1%静电丝； 3、纱线密度：纵向：68/英寸，横向：38/英寸 4、面料克重：180gsm； 5、断裂强力/N：纵向 ≥ 540 ，横向 ≥ 560 ； 6、甲醛含量 $\leq 75\text{mg/kg}$ ，PH 值 4.0~8.5，无异味； 7、耐碱汗渍色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级； 8、耐酸汗渍色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级； 9、耐干色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级； 10、耐水色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级； 11、耐湿色牢度，变色 ≥ 3 级，沾色 ≥ 3 级； 12、静电性能：静电电压 ≥ 2100 ，半衰期时间 $\geq 2.3\text{S}$ ； 13、起球 ≥ 4 级，不起毛，起球 ≥ 600 次； 14、水洗尺寸变化率（成品），直向 ≤ -1.0 ， 横向 ≤ -1.5 ； 15、抗菌效果 $\geq 99\%$ 。
11	男护士冬 服 (MDL-3 漂白)	XS-4X L	5	件	17 0		
12	病号服(D 区一级颜 色为紫色； 二级颜色 为条纹)	XS-4X L	10 0	件	60		成分：50%棉、50%涤 纱织密度：纱织平纹 20*20 60*60 色牢度 ≥ 4 级，耐氯漂 ≥ 4 级，PH 值 4.0-8.0，通过 GB18401 全项标准
13	病号服(D 区一级颜 色为紫色； 二级颜色 为条纹)	XS-4X L	20 0	条	38		成分：50%棉、50%涤 纱织密度：纱织平纹 20*20 60*60 色牢度 ≥ 4 级，耐氯漂 ≥ 4 级，PH 值 4.0-8.0，通过 GB18401 全项标准
14	病员服(E 区款式颜 色如图)	XS-4X L	10 0	件	60		成分：50%棉、50%涤 纱织密度：纱织平纹 20*20 60*60 色牢度 ≥ 4 级，耐氯漂 ≥ 4 级，PH 值 4.0-8.0，通过 GB18401 全项标准 (样品③号)
15	病员裤(E 区款式颜 色如图)	XS-4X L	20 0	条	38		成分：50%棉、50%涤 纱织密度：纱织平纹 20*20 60*60 色牢度 ≥ 4 级，耐氯漂 ≥ 4 级，PH 值 4.0-8.0，通过 GB18401 全项标准 (样品③号)

16	厨师夏服	XS-4X L	20		59		JT/C45/45106*62, 色牢度≥4 级, 耐氯漂≥4 级, PH 值 4.0-8.0, 通过 GB18401 全项标准
17	厨师冬服	XS-4X L	20		79		JT/C45*45138*72, 色牢度≥4 级, 耐氯漂≥4 级, PH 值 4.0-8.0, 通过 GB18401 全项标准
18	夏季执勤服	XS-4X L	10		17 5		夏执勤服: 涤棉交织绸(浅蓝色), 经 250dtex 涤纶异形丝, 纬 250dtex 涤纶异形长丝包缠棉, 纤维含量: 经纱涤 100%, 纬纱 涤 80%棉 20%; 密度 280 ×205/10 cm; 质量: 136g/m ² ; 幅宽≥148 cm 夏裤: T/R 薄斜纹哔叽, 成分含量: T80/R20, 线密度 113*85*59, 纱织 32 S /1*36 S /1, 织物克重 176g/M。
19	春秋季执勤服	XS-4X L	10		23 5		防静电单面华达呢: 经纬密度: 450×317, 经纬纱支: 50/2×50S/2 原料成份含量: 涤: 64.4, 粘: 35%, 导电纤维: 0.6%, 克重: 240g/m ² , 幅宽: 148
20	冬季执勤服	XS-4X L	10		35 0		防静电缎背哔叽: 经纬密度 510×327 经纬纱支: 36S/2×36S/2 原料成份: 涤 64.4% 粘 35%导电纤维 0.6%, 克重: 430g/m ² 幅宽 148
21	肩章		20		6		全国统一标准规范制作
22	胸徽		20		5		

23	胸号		20		3.5		
24	作训帽		20		20		精梳涤棉（65/35）混纺加厚格子布，按公安部最新标准执行
25	手术上衣	XS-4XL	5	件	60		1. 号型：全号型 S-4XL；2. 面料成份：63.5%聚酯纤维 36.5%粘纤；3. 织物密度，经向：≥275 根/10CM，纬向≥210 根/10CM。织物线密度：经纱≥18×2，纬纱≥19×2；4. 断裂强力：经向≥150N，纬向≥150N；5. 甲醛含量≤75，PH 值 4.0~8.5，无异味；6. 耐碱汗渍色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；7. 耐酸汗渍色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；8. 耐水色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；9. 耐洗色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；10. 水洗尺寸变化率，经向≤-1.5，纬向≤-2.0；11. 起球≥4 级，起毛≥10 次，起球≥50 次。压力 490N；12. 抗菌性能，抑菌率≥90%。
26	手术裤	XS-4XL	5	条	38		1. 号型：全号型 S-4XL；2. 面料成份：63.5%聚酯纤维 36.5%粘纤；3. 织物密度，经向：≥275 根/10CM，纬向≥210 根/10CM。织物线密度：经纱≥18×2，纬纱≥19×2；4. 断裂强力：经向≥150N，纬向≥150N；5. 甲醛含量≤75，PH 值 4.0~8.5，无异味；6. 耐碱汗渍色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；7. 耐酸汗渍色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；8. 耐水色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；9. 耐洗色牢度，变色≥3 级，沾色≥3 级；10. 水洗尺寸变化率，经向≤-1.5，纬向≤-2.0；11. 起球≥4 级，起毛≥10 次，起球≥50 次。压力 490N；12. 抗菌性能，抑菌率≥90%。
27	护士毛衣	XS-4XL	20	件	198		号型：全号型 S-4XL； 羊绒毛衣
28	护士鞋	34-46	50	双	188		鞋面采用进口头层软牛皮，手工缝制而成。鞋底采用高科技材料复合气垫底，高弹力，舒适轻便，鞋跟高度 4CM，静音防滑。鞋垫采用天然乳胶和头层猪皮复合而成，带按摩功能。内里采用纯猪皮制作而成。制作原料环保无污染，不含苯，无刺激气味，颜色根据需求制作。

注：1. 投标单位按清单报价，每个单价报价均不得超过单价上限价，否则做无效投标处理。报价如果有缺项的，以该项本次投标单位中最高价求值。

2. 清单外产品，价格以医院相关部门考核论证为准。

二、商务要求:

1、合同期限: 合同期限为一年。采购单位在合同执行期内对服务商产品质量、服务情况、售后情况等进行全面考核。考核优秀的, 经采购单位同意可以续签合同, 合同一年一续签, 连续续签不超过2次。

2、供货方式: 合同期内负责医院工作服的配送服务, 并按实际需求数量送货上门, 随货清单需同仓管当面清点确认签字后, 双方各执1份备查。

3、交货时间: 中标人接到采购人配送电话后24小时内免费送货至单位指定地点。

4、付款方式: 按季度结算, 每季度25日前将配送清单报采购人, 采购人在收到清单后按实结算, 并在15个工作日内完成货款的支付。

5、单位采购上述目录外的产品, 供应商提供政采云同款产品价格对比, 并应有一定的优惠。

6、验收方式:

采购单位对所供货物进行最终验收, 如果发现与合同不符, 供应商须承担由此发生的一切损失和费用, 并接受相应的处罚。

三、基本服务要求

1、保证获得优先服务的权利, 积极主动与采购单位配合, 并在不超过承诺的供应期限内完成送货工作。

2、设有专线服务电话7*8小时服务, 不论业务量大小, 随时响应采购单位的各项要求, 并按采购单位要求免费提供上门服务。

3、对配送供应业务, 单独建立计算机帐户核算。

4、对采购单位的配送供应业务建立档案, 在每月结束后5日内, 向采购人做好报送工作。

5、投标人应在投标文件中明确作出“满足”、“不满足”、“部分满足”的响应。

6、针对项目的管理、质量保证等方面所作出的承诺及保证措施, 对市场价格变化, 尤其是出现价格上涨、供货紧张等情况, 如何保证配送供应不受影响, 其作出的承诺和保证措施情况。

7、投标人可提供的其他服务。

四、对所投标项的要求

投标人必须参与标项所有内容的投标，否则视作无效标，每个标项投标一览表的内容必须填满，不得有空项。

五、报价要求

报价为单价，按照预设的采购量核算；如果有缺项的，以该项本次投标单位中最高价求值，以此核算总投标价。

六、质量、环保要求

1. 投标人所提供的产品，必须是符合国家现行技术规范和质量标准的合格产品。满足采购单位的使用需求，并具有完善的服务体系，质量可靠、使用安全。

2. 质保期：3年

七、总协调人：投标人应在投标文件中明确本项目的总协调人，即项目经理，并在投标文件中提供总协调人的姓名和详尽的联系办法。总协调人信息、售后服务机构或技术服务机构信息必须明确详尽（包括联系人、联系电话、传真、地址和电子邮件信息），同时用电子表格的形式集中编制在电子文档中。

总协调人全权负责本项目有关事宜，并负责对价格信息、售后服务承诺的履行、接受投诉和政府采购监督管理部门的一切相关事务。

第四部分 合同主要条款

1. 合同范围

合同范围应与中标通知书、招标文件及被招标人接受的技术商务规范偏离表相一致。合同范围和双方的职责在“招标文件”明确。

2. 合同的签订

2.1 中标人须在**中标通知书发出7个工作日内**按招标文件和中标供应商投标文件的约定，凭中标通知书和招标人在约定的时间、地点，由法定代表人或其授权代表与招标人签订书面合同。

2.1.1 交货地点：用户指定地点。

2.1.2 到货期：按标项内具体要求执行。

3. **付款方式**：按标项内具体要求执行。

4. 合同修改

4.1 双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书，须报管理部门批准。

4.2 除非招标人对产品的品牌、型号规格和涉及价格因素的技术参数提出修改，中标人不得对合同价格提出修改要求。

5. 质量标准和验收

5.1 中标人提供的产品及服务必须是经合法途径取得的。

5.2 中标人应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供工程、货物或服务，因中标人提供的工程、货物或服务达不到约定的质量标准，中标人承担违约责任。

5.3 验收由使用单位按规定组织相关人员或专家进行。

5.4 双方对工程、货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

6. 违约责任

6.1 提供的货物和服务质量必须达到合格，凡安装调试、设备试运转过程中发现的设备质量问题，中标人必须无偿返工直至符合质量要求，承担返工所发生的一切费用和招标人的直接经济损失。

6.2 由于招标人保管不善或使用不当造成设备短缺、故障或损坏，中标人协助招标人及时给予补齐或修复。

7. 违约赔偿

7.1 除不可抗力外，如中标人发生不能按期完成供货任务，招标人发生中途变更等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按规定处以违约金。

7.2 中标人和招标人签订合同，按合同规定的供货时间供货并安装调试完毕。逾期每推迟一天，扣中标价 0.1%的滞纳金给招标人。

7.3 招标人在规定时间无正当理由拒签合同者，以招标违约处理，并赔偿中标人由此造成的直接经济损失。

8. 不可抗力

8.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

8.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

8. 解决合同纠纷的方式

9.1 凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向当地的仲裁机构申请仲裁或人民法院起诉。

9.2 仲裁和诉讼费用除仲裁机构和人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

9.3 在仲裁和诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

9.4 合同应在双方签字盖章后开始生效。

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

台州市第二人民医院项目采购廉政协议

甲方：台州市第二人民医院（采购人）

乙方：_____（供货人）

为加强医院廉洁风险防控，杜绝采购活动中的不正之风，甲乙双方在签订采购合同的同时，自愿签订采购廉政协议，并将共同遵守。

1. 甲方在采购（招投标）活动中将遵守国家的有关法律法规，遵循“公开、公平、公正”的原则，不得徇私舞弊。
2. 甲方工作人员（含家属、子女，下同）要廉洁自律，不得以任何形式索要和收受贿赂。如不得向乙方索要或接受乙方的钱物、有价证券；不得参加可能影响公正执行公务的宴请和高消费娱乐活动；不得在乙方报销应由个人支付的费用；不得参加乙方组织的旅游、考察活动。
3. 乙方不得以任何借口和形式向甲方工作人员赠送礼品、礼金，代报销甲方人员开支的发票等，不得以各种名目安排甲方工作人员参加影响公正执行公务的宴请和高消费娱乐活动和境内、外旅游。
4. 甲方工作人员如违反本协议规定，将视情节轻重给予党纪、政纪处分，涉嫌犯罪的移交司法机关追究刑事责任。乙方工作人员违反本协议规定，将视情节轻重予以罚款、终止采购合同，涉嫌犯罪的移交司法机关追究刑事责任。给对方造成经济损失的，应予以赔偿。
5. 本协议与物资采购合同一并签订并具同等法律效力。一式二份，甲、乙双方各执一份。本协议自双方签字即刻生效。

甲方单位：（公章）

乙方单位：（公章）

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

时间：_____年____月____日

第五部分 评标方法及标准

评标方法：综合评分法

本项目采用综合评分法。评标总分值由价格分、**商务技术分**、**样品分**、**价格分**组成，总分值 100 分，其中商务技术分 30 分、样品分 30 分、价格分 40 分。评标委员会将根据投标文件满足招标文件实质性要求前提下，按照投标报价、样品、产品质量、企业荣誉与业绩、企业信誉、企业质量环保管理等认证证书、投标货物技术性能、投标项目实施方案、售后服务承诺等进行综合评估，在对各评委分值汇总时，以算术平均值为各投标人得分，以评标最终得分最高的投标人为第一中标候选供应商。

一、评标计算方法

本项目设价格分 40 分，商务技术分、样品分各 30 分。各投标人最终得分=商务技术分+样品分+价格分。

（一）价格分：40 分

1. 投标报价：40 分

（1）以有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 40$$

（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）商务技术部分及样品：60 分

商务与技术文件及样品评分表

序号	评标内容	满分分值
1	技术参数偏离： 对采购文件“货物需求一览表及技术规格”中技术参数的响应与优劣情况，酌情综合评分。（如提供面料甲醛含量、耐水色牢度、色牢度耐氯漂等技术参数等以检测报告为依据） 优：11~20分；良：6~10分；一般：0~5分	20 分
2	售后服务方案： 供应商提供售后服务方案，评委根据质保期限的长短以及服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，质保期内的后续技术支持和维护能力情况和特殊优惠承诺等，优秀 6~10 分，良好 3-5 分，一般 0-2 分。	10 分
3	样品款式、面料及工艺的符合性： 样品的款式、面料及工艺是否与医院现使用的产品符合。未递交样品不得分。 优秀 6~10 分，良好 3-5 分，一般 0-2 分。	10 分
4	样品及样品工艺： 由评标委员会对投标样品的材质、款式、工艺、质感以及	20 分

	档次等综合评价酌情给分。未递交样品不得分。 样品做工：对袖套口、前后领口、肩缝、侧缝等结合部位的缝接质量进行考评和比较，并酌情打分。 优：11~20 分；良：6~10 分；一般：0~5 分	
--	--	--

注：以上各项得分保留小数点后二位小数，第三位四舍五入

二、评标程序与方法

（一）由采购人对投标人的资格进行审查。对通过资格审查的投标人进行符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

（二）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明。投标人的、说明或者澄清应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）比较与评价。评标委员会按上述规定的评标内容和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行综合比较与独立评分。

（四）推荐中标人。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，确定得分最高者为中标人，最高得分相同的，确定投标报价低者为中标人，得分且投标报价相同的，确定样品得分高者为中标人。本项目由采购人授权评标委员会直接确定中标人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

三、其他：

截止开标如若实质响应服务商只有 2 家的，采购形式自动改为竞争性磋商继续执行。磋商评标办法不变。

第六部分 应提交的有关格式范例

投标人提交投标文件须知

1. 投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是投标人的风险。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3. 本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 报价文件、商务技术文件二部分，各投标人在编制响应文件时请按照以下格式进行，并分别装订成册、密封包装。（涉及具体的内容时可按实际需求可进一步细化，但不得简化。）

报价文件部分

目录

(1) 投标响应函.....	(页码)
(2) 投标（开标）一览表.....	(页码)

附件 1：投标响应函（格式，放入报价文件资料部分内）

致：

根据贵方_____招标文件（编号：_____）
招标文件的要求，正式授权下述签字人_____（姓名、单
位、职务）代表投标人_____（单位、地址）提交以下文件正
本一份、副本四份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹宣布同意如下：

1. 根据招标文件的规定，承诺按标书和合同的规定执行责任和义务。
2. 我单位经研究本项目招标文件、招标文件补充、修改通知、投标答疑纪要等所有内容后，决定参加本项目投标。投标报价以开标一览表为准。
3. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话）及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解而对招标文件提出质疑的权力。
4. 同意向台州市第二人民医院提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料；
5. 我单位保证所供货物质量符合国家强制性规范和标准，达到招标文件规定的要求；
6. 我方理解贵方其它任何投标文件的约束；
7. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 60 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。
8. 我方承诺完全遵守和满足招标文件供货日期(完工日期)和所投产品(服务)的质保期(免费保修期)要求。

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

法定代表人或其授权代表(签字或签章)：

投标人(盖章)：

日期：

附件 2：开标一览表（格式，放入“报价文件资料部分”）

投标人名称：

项目编号：Tzey-20200301

2020 年台州市第二人民医院工作服采购报价单

序号	标识名称	规格尺寸	数量	单位	限价	式样图	报价	合计
1	男女医生服冬装	XS-4XL	30	件	198			
2	男女医生服夏装	XS-4XL	30	件	188			
...	...	...	...	...	...	...	...	...

投标报价（小写）	
投标报价（大写）	

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人需按本表格样式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

3、特别提示：采购人将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价等予以公示。

4、本项目采购数量是年预采购数量，结算按实计采购量计量计价。

商务技术文件部分

目录

(1) 法定代表人授权书	(页码)
(2) 法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）	(页码)
(3) 企业法人营业执照复印件	(页码)
(4) 相关资质证明或文件复印件料	(页码)
(5) 技术偏离说明表	(页码)
(6) 投标人情况介绍	(页码)
(7) 投标承诺书	(页码)
(8) 主要业绩证明	(页码)
(9) 认为需要其他文件或说明	(页码)
(10) 廉政承诺书	(页码)
(11) 关于对采购文件中有关条款的拒绝声明（如有）	(页码)

附件 3：法定代表人授权委托书（格式，放入商务技术资料部分内）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司授权代表，身份证号码_____。以本公司的名义参加（招标人）组织的_____投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附：授权代表身份证复印件（正反面）

附件 5：法定代表人身份证明书(放入商务技术资料部分内)

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

____年__月__日

附：法定代表人身份证复印件（正反面）

附件 6：技术偏离表（格式，放入“商务技术资料部分”）

投标人名称：

标 项：

招标编号：TZEY20200102

序号	招标文件要求	投标响应	备注
1	招标文件技术要求 (根据标内要求复制)	请填写投标产品技术指标对应详细描述	
	...	可自行添加行	
	详细参数可自行加行		
2	请填写售后服务要求		
3	请填写保修期要求		
4	请填写安装要求(如有)		
5	请填写验收方式要求(如有)		
6	请填写付款方式要求		
7	请填写到货期要求		
8	...		
9	...		

注：1. 此表须与招标文件“招标项目说明及要求”相应标项内的所有技术规格相比较且一一对应真实逐条填列。

2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 7：投标承诺书(放入“商务技术资料部分”)

投标承诺书

针对本招标项目, 我公司郑重承诺: 本单位自愿参加_____项目(编号: _____) 政府采购的投标。

1. 本公司承诺参加此次政府采购活动近三年, 在经营活动中没有重大违法记录。
 2. 本公司所投标项填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。
 3. 本公司保证在本次招标项目中所提供的资料全部真实和合法。
 4. 本公司保证绝不采取不正当手段诋毁排挤其他投标人。
 5. 本公司保证绝不向招标人、采购单位有关工作人员提供不正当利益, 以影响采购结果的公正性。
 6. 同意此次采购文件中的各项内容。
 7. 同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。
 8. 本单位如中标, 保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同, 保证履行合同条款。
- 如有违反以上承诺, 本公司愿意接受招标人对投标文件作无效投标的处理, 并承担相关的一切责任及后果。

投标单位(盖章):

法定代表人或其授权代表(签字):

年 月 日

8. 主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目 类型	简要描述	采购成交 额（万元）	完成日期	采购单位地址与联系 电话

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

9. 廉政承诺书

采购人名称：

我单位响应你单位项目采购要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、招标投标法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日